……
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – **rodzica** kandydata*

……
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji, telefon

……

ROK SZKOLNY 2019/2020

Dyrektor
Przedszkola „Słonecznego" w Wasilkowie
ul. Sienkiewicza 24
16-010 Wasilków

Wniosek o przyjęcie dziecka do*:

- Przedszkola ul. Sienkiewicza 24
- Filii ul. Polna 1/4c
- punkt przedszkolny „*Bajkowy Dom*" w Jurowcach
- punkt Przedszkolny „*Przedszkolak*" w Sochoniach *

➢ na: 5 godzin (bezpłatna realizacja podstawy programowej)
➢ powyżej 5 godzin*

* właściwe podkreślić.

Przedszkole zastrzega sobie możliwość przesunięcia dziecka do innego budynku.

I - Dane osobowe kandydata i rodziców[1]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [2]	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica/ Nr domu /Nr mieszkania		
6.	Adres zameldowania jeśli jest inny niż zamieszkania			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (proszę o wyraźne napisanie)	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[3]

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	**Kryterium** 2	**Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** 3	**Zgłoszenie do oceny Tak*)** 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**Oświadczenie[4]** o wielodzietności rodziny kandydata	

[1] Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[2] Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

[3] Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

2.	Niepełnosprawność kandydata	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [5]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[6] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona,,za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	

Do wniosku dołączam dokumenty[7] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …….....

III - **Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską w Wasilkowie**

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium określone w Uchwale Nr XXX/239/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 luty 2017 r. ze zmianami

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania	• zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania	

[4] Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

[5] Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[6] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

[7] Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów….

	przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Gmina Wasilków ma obowiązek mu to zapewnić	przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązanym z obowiązkiem Gminy Wasilków do realizacji tego prawa; • kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
2.	oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują	• zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; • zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; • aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; • zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.	
3.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	• kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; • zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.	
4.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola	podanie grupy, do której uczęszcza starsze rodzeństwo	
5.	Deklaracja opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	
6.	Zameldowanie kandydata i jego rodziców/rodzica samotnie wychowującego kandydata na pobyt stały na terenie Gminy Wasilków	oświadczenie rodziców o zameldowaniu na pobyt stały na terenie Gminy Wasilków z klauzulą odpowiedzialności karnej	

Do wniosku dołączam zaświadczenia i oświadczenia o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską wymienionych w punkcie …….

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu Karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

…… ……

Data *Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

Wasilków, dnia……

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do …… *(nazwa przedszkola).*
Zostałem/-am poinformowany/-a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji**.**

……..

(*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Przedszkola „Słonecznego" w Wasilkowie w roku szkolnym 2019/2020

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*, dalej: *RODO*) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest **Przedszkole „Słoneczne" w Wasilkowie** reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt w zakresie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem: **inspektor@kancelaria-explico.pl**
3. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji dzieci do Przedszkola „Słonecznego" w Wasilkowie w roku szkolnym 2019/2020, a także w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
5. Dane osobowe dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie, w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do Przedszkola- przez cały przebieg edukacji, zaś w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do Przedszkola - przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola „Słonecznego" w Wasilkowie.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych dzieci oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
   1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
   2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
   3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Odbiorcami danych osobowych dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) będą podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych oraz podmiotu uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

……..

(*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

postanowienia komisji rekrutacyjnej:

1. potwierdzenie spełnienia kryteriów ustawowych :…….., gminnych:……..
2. ilość punktów: ……..
3. zakwalifikowany/ niezakwalifikowany do przedszkola: …….
4. przyjęty / nieprzyjęty do przedszkola: ……

podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej