Zał. 1 do uchwały 1/2017/18

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU „SŁONECZNYM" W WASILKOWIE

Na podstawie art. 83, 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59) z późniejszymi zmianami, Statutu Przedszkola oraz uchwały Rady Rodziców z dn. 07.09.2017. wprowadza się ujednolicony tekst Regulaminu Działania Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Rada rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola *„Słonecznego"* w Wasilkowie ul. Sienkiewicz 24, filii ul. Polna 1/4c, punktu przedszkolnego *Przedszkolak* w Sochoniach i punktu przedszkolnego *Bajkowy Dom* w Jurowcach.

ROZDZIAŁ II

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
2) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki,
3) pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
4) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
5) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich:
- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i w grupie,
- uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- opiniowanie statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola,
- opiniowanie pracy nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego,

6) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 3

1. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grupy.

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie "grupową radę rodziców", składającą się z 3 osób, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

4. Przewodniczący grupowych Rad Rodziców uczestniczą w zebraniu plenarnym i tworzą Radę Rodziców Przedszkola.

5. Rada Rodziców Przedszkola wybiera spośród siebie prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

6. **Prezydium Rady Rodziców** składa się z 3 członków, aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego/skarbnika, sekretarza. Prezydium konstytuuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

7. **Komisja rewizyjna** składa się co najmniej z 2 osób, nie więcej jednak, niż 3 osoby. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 4

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września następnego roku.

ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 5

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący lub sekretarz.

3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców. Za księgę protokołów Rady Rodziców i jego właściwe prowadzenie odpowiada wiceprzewodniczący prezydium Rady.

4. Księga protokołów znajduje się w gabinecie dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 6

1. Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną wybiera spośród siebie zebranie plenarne.

2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

3. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

ROZDZIAŁ VI

Procedura wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do składu komisji konkursu na stanowisko dyrektora

§ 7

Procedura stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 8

Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane w każdym czasie na wniosek Grupowych Rad Rodziców z co najmniej 30% ogólnej liczby grup, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej złożony do prezydium rady.

§ 9

Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Na posiedzenie prezydium zaprasza się dyrektora przedszkola.

§ 10

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej odbywają się przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się na wniosek prezydium rady Rodziców, Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 % liczby ogółu rodziców.

2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 11

Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców Grupowej Rady Rodziców lub wychowawców.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł :

- z dobrowolnych składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się prezydium rady,
- z dodatkowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,

§ 13

1.Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców

2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt.1

3. Ustaloną składkę rodzice wpłacają sami lub konto jednorazowo do końca października lub w dwóch ratach (październik i luty)

4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców składka na drugie dziecko wynosi 50%.

5. Grupowa Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.

§ 14

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny", zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.

2. Środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- pomoc dzieciom: np. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin (np. paczki), opłaty za wycieczki
- koszty organizowanych imprez dla dzieci np.. teatrzyki, bal choinkowy, uroczystości okazjonalne, wycieczki, zakończenie roku, uroczystości przedszkolne np. z okazji nadania nazwy, festyn przedszkolny
- zakup nagród, dyplomów dla dzieci
- pomoc materialna na rzecz przedszkola m.in. wyposażenie ogrodu, zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
- zakup sprzętu i pomocy
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców

- inne wydatki

3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

4. Rada rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku bankowym.

6. Wydatki dokumentowane są oryginalnymi dowodami księgowymi, w szczególności rachunkami i fakturami.

7. Z działalności finansowej składane jest sprawozdanie na plenarnym zebraniu Rady Rodziców przez przewodniczącego lub skarbnika.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Członkowie Rady Rodziców i jego ogniw pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Z zebrań Rady rodziców sporządza się protokół i wpina do księgi protokołów.

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.

§ 16

Członkowie Grupowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 17

Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści.

Rada Rodziców
Przedszkola „Słonecznego” w Wasilkowie
ul. Sienkiewicza 24 16-010 Wasilków

załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców

Procedura wyboru przedstawiciela Rady Rodziców
do komisji konkursowej na dyrektora Przedszkola Słonecznego w Wasilkowie

1. Słowo wstępne. Dyrektor przedszkola rozpoczyna posiedzenie zebrania informując wszystkich o jego celowości.
2. Wybór przewodniczącego zebrania wyborczego (w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.)
3. Przewodniczący od tej chwili prowadzi zebranie wyborcze.
4. Powołuje się protokolanta do zapisu przebiegu wyborów.
5. Powołuje się komisję skrutacyjną w składzie trzech osób do głosowań jawnych i tajnych oraz stwierdzania ważności zebrania na podstawie listy obecności członków Rady pedagogicznej (zebranie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50% + 1).
6. Zgłaszamy do komisji skrutacyjnej co najmniej trzech kandydatów i wybieramy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Przeprowadzamy na wniosek przewodniczącego w głosowaniu jawnym sposób wyboru kandydata na członka do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora. W glosowaniu jawnym ustalamy: jawny albo tajny sposób przeprowadzenia wyboru kandydata na członka do prac w komisji konkursowej (zwykłą większością głosów).
8. Zgłaszamy kandydatury w sposób jawny i zapisujemy na tablicy.
9. Zamykamy listę zgłoszeń kandydatur na wniosek członka Rady Pedagogicznej uczestniczącego w zebraniu.
10. Nazwiska zgłoszonych kandydatów zapisujemy wg. kolejności alfabetycznej z numerem zgłoszenia. Przeprowadzamy głosowanie, gdy spełniony jest pkt. 5 i pkt 7 .
11. Komisja skrutacyjna liczy głosy i sporządza protokół.
12. Odczyt protokołu komisji skrutacyjnej i ogłoszenie wyniku wyborów.
13. Wnioski z zebrania .
14. Sprawy bieżące.
15. Zakończenie wyborów przez Przewodniczącego zebrania.